

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE G.A.S. FOSSOMBRONE

PARTE GENERALE

Art. 1 - Definizione

Il Gruppo di Acquisto Solidale (G.A.S.) di Fossombrone e' un gruppo di famiglie e di singoli cittadini operativo dal 2007 costituitosi in associazione il 14/04/2014 che acquistano insieme al solo scopo di distribuire tra di loro i prodotti acquistati, senza alcun fine di lucro.

il G.A.S. Fossombrone fa proprie le pratiche della solidarietà sociale dei gruppi di acquisto solidale.

Art. 2 – Ambito Territoriale e Sede

Il G.A.S. di Fossombrone opera nel territorio della media vallata del Metauro e non avendo al momento una sede operativa propria si appoggia per le Assemblee e le distribuzioni a spazi pubblici e/o presso Associazioni, Enti o Privati che ne condividono gli intenti.

Art. 3 – Scopo e attività

Il G.A.S. Fossombrone ha i seguenti scopi:

- praticare il consumo critico e sostenibile, la diffusione di prodotti (alimentari e di uso quotidiano) naturali, eco-compatibili e del commercio equo e solidale, al fine di tutelare la natura e l'ambiente
- il sostegno dei piccoli produttori e delle cooperative sociali di produzione di prodotti biologici, anche se non certificati, stabilendo con essi rapporti diretti che garantiscano un' equa remunerazione, valutando l'eventualità, caso per caso, di acquistare i prodotti di piccoli produttori che siano in fase di conversione al biologico;
- la promozione della cultura agro-alimentare dei prodotti genuini e tradizionali, rispettosa dell'uomo, dell'ambiente e della biodiversità;
- la ricerca di produttori privilegiando, ove possibile, quelli residenti nell'ambito territoriale di azione al fine di perseguire i principi di eco-sostenibilità della "filiera corta" e dei "prodotti a km 0";
- la solidarietà/socialità tra i componenti dell'associazione e la consapevolezza ambientale nelle scelte di prodotti e produttori.
- **il G.A.S. Fossombrone non è un "servizio" per avere prodotti di qualità a prezzi bassi, ma presuppone l'impegno da parte dei soci a condividere obiettivi e responsabilità. Si chiede ad ogni socio la partecipazione equilibrata all'organizzazione, a seconda della propria disponibilità e della propria propensione.**

Gli scopi dell'associazione possono essere perseguiti attraverso le seguenti attività:

- **La distribuzione di acquisti collettivi effettuati per lo piu' da piccoli produttori locali biologici.**

A chiarimento di cio' si specifica che tale attività non rappresenta una attività commerciale ai sensi dell'art. 266 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) " Sono definiti «gruppi di acquisto solidale» i soggetti associativi senza scopo di lucro costituiti al fine di svolgere attività di acquisto collettivo di beni e distribuzione

dei medesimi, senza applicazione di alcun ricarico, esclusivamente agli aderenti, con finalità etiche, di solidarietà sociale e di sostenibilità ambientale, in diretta attuazione degli scopi istituzionali”

- **L'organizzazione di incontri finalizzati a favorire la conoscenza ed il rapporto con i piccoli produttori biologici ed i loro prodotti (visite aziendali o assemblee all'interno delle quali avviene la presentazione).**
- **L'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità ambientale e sociale fra i soci e fra la cittadinanza.**

Art. 4 – Adesione al GAS

Può essere socio del Gas chiunque ne condivida lo spirito e gli scopi mediante l'iscrizione; l'atto di iscrizione al G.A.S. Fossombrone consiste nella sottoscrizione del modulo di adesione compilabile anche on line sul sito dell'associazione (www.gasfossombrone.it) e può essere effettuato in qualunque momento dell'anno .

E' previsto il pagamento di una quota sociale per coprire le spese generali (pagamento sala per Assemblee, dominio sito web, etc.); la quota d'ingresso e/o di rinnovo annuale viene stabilita ogni anno dall'Assemblea e va rinnovata se si intende essere soci attivi ed accedere all'acquisto dei prodotti ed avere diritto di voto nell'Assemblea.

L'assemblea alla prima riunione utile ratificherà e approverà le domande pervenute.

La quota sociale deve essere pagata in concomitanza con il primo ordine effettuato e comunque entro 6 mesi dall'iscrizione pena la perdita di possibilità di voto in assemblea (socio non attivo).

Ogni socio può annullare la propria iscrizione in qualunque momento, con comunicazione scritta inviata al Presidente all'indirizzo mail dell'associazione info@gasfossombrone.it e possibilmente, fornendone le motivazioni.

Art. 5 - Organi del G.A.S

L'unico organo del G.A.S. Fossombrone è l'Assemblea dei soci.

L'Assemblea delibera su tutte le questioni relative al G.A.S. Fossombrone ed è costituita da tutti i suoi soci attivi in regola con il pagamento della quota sociale.

Ogni socio attivo ha diritto ad un voto ed è ammessa la delega per un massimo di due soci.

Le decisioni si assumono nell'ambito dell'Assemblea per alzata di mano, considerando la maggioranza dei soci presenti che esprimono il proprio voto (50% + 1 dei presenti).

Le decisioni devono vertere su argomenti posti all'Ordine del Giorno (OdG); la data di convocazione dell'Assemblea e il relativo OdG sono decisi dal Presidente o da chi ne fa le veci e dovranno essere comunicati via mail a tutti i soci, con almeno 5 giorni di anticipo.

Nell'OdG sarà sempre presente la voce varie ed eventuali per argomenti non pianificati, sui quali però non si potrà prendere decisioni, salvo siano presenti almeno il 40% dei soci attivi.

L'Assemblea si riunisce di norma una volta al mese ad eccezione dei mesi estivi.

Le Assemblee sono finalizzate alla condivisione di informazioni, scelte gestionali, problematiche operative e organizzative come ad esempio l'incontro con i produttori e la decisione in merito al loro ingresso come fornitori.

Esse costituiscono un importante momento di coesione e reciproca conoscenza dei soci. Alle riunioni dell'Assemblea possono presenziare, come uditori, anche coloro che sono interessati a conoscere l'attività di un gruppo di acquisto solidale, ma non hanno ancora aderito al G.A.S., senza diritto di voto.

E' oggetto di Assemblea straordinaria la modifica del Regolamento; in tal caso le decisioni dovranno essere assunte a maggioranza (50% + 1) dei soci attivi.

Art. 6 - Diritti dei soci

Tutti i soci attivi hanno i seguenti diritti:

- possibilità di effettuare gli acquisti all'interno del gruppo
- diritto di voto in assemblea
- trasparenza in tutte le operazioni: ogni socio può chiedere spiegazioni e dettagli relativi a un qualsiasi ordine effettuato e visionare scontrini e qualsiasi altro documento richiesto, in possesso dei referenti prodotti.
- informazioni su prodotti e produttori: ad ogni produttore verranno richieste informazioni sufficienti per conoscere la sua attività e i suoi prodotti. Tali informazioni saranno disponibili a tutti i soci interessati.

Art. 7 - Doveri dei soci

Tutti i soci del GAS hanno i seguenti doveri:

- rispetto dei tempi per ordinare la spesa: le ordinazioni verranno effettuate, in genere, in date prefissate.
- rispetto dei tempi di recupero merci: i fornitori effettueranno la consegna in un solo luogo, da definirsi volta per volta. È compito dei soci ritirare i prodotti ordinati con puntualità e comunque nel più breve tempo possibile. È da escludersi qualunque tipo di responsabilità (sui prodotti, sulla loro conservazione etc.) da parte del Responsabile Prodotto che si è incaricato di questa operazione;
- pagamento della spesa: i soci hanno l'obbligo di effettuare il pagamento del proprio ordine in base alle modalità concordate per ogni spesa;
- obbligo di trasparenza: ciascun socio deve dichiarare ogni forma di eventuale interesse economico collegato a forniture proposte al G.A.S. Fossombrone .
- le prestazioni dei soci, per i fini del gruppo stesso, sono da ritenersi di volontariato e quindi gratuite.
- il G.A.S. Fossombrone non è un "servizio" per avere prodotti di qualità a prezzi bassi, ma presuppone l'impegno da parte dei soci a condividere obiettivi e responsabilità.
- periodicamente avverrà il monitoraggio degli impegni assunti da ogni socio per assicurarsi che ci sia un' omogenea distribuzione dei carichi di lavoro all'interno del G.A.S. Fossombrone.

Art. 8 – Comunicazioni tra i soci al GAS

Le comunicazioni tra i soci avvengono attraverso una mailing list dedicata (iscritti@gasfossombrone.it). E' obbligo dei singoli soci del gruppo fare un uso oculato delle mail, in modo da non eccedere nelle comunicazioni e non intasare la posta elettronica dei soci, nonché limitare le comunicazioni all'attività e alle finalità proprie del G.A.S. Fossombrone.

PARTE OPERATIVA - Organizzazione del G.A.S. Fossombrone

Art. 9 - Ruoli nel GAS

La gestione di un gruppo di acquisto solidale è molto impegnativa se portata avanti sempre dagli stessi volontari. Un' efficace suddivisione dei compiti tra i vari soci rende

l'organizzazione del G.A.S. Fossombrone più flessibile, efficace e leggera per tutti.
Ogni membro porta avanti il suo incarico secondo le sue attitudini e la sua disponibilità, impegnandosi comunque per una gestione ordinata e sistematica.

Ruoli Fissi

I responsabili dei ruoli fissi del G.A.S. Fossombrone vengono eletti nella prima riunione dell'Assemblea ordinaria ogni due anni e sono:

1. **Presidente:** è il rappresentante legale dell'Associazione. Verifica il versamento delle quote associative e si occupa di mantenere aggiornato il libro dei soci e il libro dei verbali delle assemblee. Decide inoltre la data di convocazione dell'Assemblea e l'OdG. Coordina le attività di comunicazione tra i soci, con altri GAS, con altri organismi della zona ed è responsabile dell'informazione e della sua diffusione.
Inoltre il Presidente svolge le seguenti funzioni che può delegare ad uno o più soci attivi che abbiano dato disponibilità:
 - Redigere il calendario degli ordini: raccolta dati tra i referenti prodotto ed emissione/gestione calendario periodico da comunicare ai soci via mail.
 - Coordinare l'inserimento dei dati nel gestionale utilizzato per gli ordini on line (apertura nuovi ordini, inserimento dei listini dei nuovi fornitori e/o loro modifica, inserimento dei dati dei nuovi gasisti, compilazione consegne sulla base della documentazione prodotta dai referenti di prodotto ecc..).
 - archiviazione delle fatturazioni intestate all'associazione e del dettaglio delle singole consegne in un archivio cartaceo e/o digitale accessibile ai soci.
 - comunicazione via mailing list una volta al mese dei saldi dei singoli gasisti e del dettaglio di tutte le consegne effettuate. il Tesoriere poi prenderà in carico il flusso informativo e concluderà i pagamenti.
2. **Vicepresidente:** ha il compito di coadiuvare il Presidente nelle sue attività e di sostituirlo in caso di impedimento o di delega ricevuta.
3. **Tesoriere:** ha il compito di gestire la contabilità del G.A.S. Fossombrone, di pagare i fornitori, di verificare i pagamenti dei soci e di tenere aggiornati i conti del gruppo e dei singoli gasisti anche nel gestionale utilizzato dall'associazione.
Periodicamente deve rendere conto ai soci delle operazioni effettuate.
Ha potere di accesso all'home banking del conto intestato all'associazione e archivia i moduli di autorizzazione permanente all'addebito in conto corrente dei singoli gasisti.
4. **Segretario:** ha il compito di redigere il verbale delle riunioni e di inviarlo via mail a ogni socio. Nel caso in cui quest'ultimo non fosse presente alle assemblee viene eletto all'inizio di ogni Assemblea tra i soci attivi. Ha inoltre il compito di controllare nella casella di posta, o di ricevere materialmente, le richieste d'iscrizione all'associazione, di prepararle per l'approvazione in Assemblea e di archivarle.

Ruoli variabili

I ruoli variabili non hanno durata fissa e sono assegnati periodicamente dall'assemblea in base alle necessità dell'associazione.

1. Referenti di prodotto:

- Tengono i contatti diretti con i produttori
- Mantengono aggiornato nel gestionale il listino prezzi dei prodotti di sua competenza.
- Si occupano della consegna dei prodotti e della conservazione della

documentazione inerente gli ordini gestiti: elenco soci che hanno fatto gli acquisti + documento fiscale rilasciato dal produttore.

2. **Presidente Assemblea:** solitamente è il Presidente o il Vicepresidente dell'associazione, se sono entrambi assenti viene eletto dall'assemblea all'inizio di ogni riunione tra i soci attivi.
Ha il compito di moderare il dibattito, di facilitare la partecipazione attiva di tutti i soci, di portare a compimento l'ordine del giorno.
3. **Segretario Assemblea:** solitamente è il segretario dell'associazione; nel caso in cui quest'ultimo non fosse presente viene eletto dall'assemblea all'inizio di ogni riunione tra i soci attivi. Ha il compito di redigere il verbale della riunione e di inviarlo via mail a ogni socio e al Presidente dell'associazione.

Art. 10 – Modalità di scelta dei produttori

La maggior parte dei prodotti acquistati deve provenire da produttori biologici locali, allo scopo da un lato di ridurre al massimo le emissioni di CO2 dovute al trasporto degli stessi e dall'altro di sostenere le realtà locali che operano nel rispetto dell'ambiente.

Il G.A.S. Fossombrone, quindi, nello scegliere un produttore, deve assicurarsi che la sua merce sia prodotta con metodi eco-compatibili; la certificazione biologica non è condizione vincolante nella scelta anche se rappresenta un prerequisito molto importante.

In sostituzione di quest'ultima il G.A.S. Fossombrone può adottare il metodo valutativo del "SISTEMA DI GARANZIA PARTECIPATA" e si può avvalere delle valutazioni effettuate da altri G.A.S.

Il produttore deve inoltre dare oggettiva dimostrazione di applicare pratiche efficaci e utili a garantire il rispetto dei diritti di ogni lavoratrice e lavoratore, nonché dei diritti degli animali.

E' fondamentale effettuare anche visite presso le aziende produttrici.

L'inserimento di nuovi prodotti/produttori per l'ampliamento del paniere dovrà essere discusso e approvato in Assemblea verificando l'impegno aggiuntivo che ne deriverà per i soci e compatibilmente con i fornitori esistenti.

Art. 11 - Modalità di gestione degli ordini

Il calendario degli ordini viene stabilito dal Presidente o da suo delegato, in base alle esigenze dei soci e agli accordi con i fornitori, e comunicato via mail dallo stesso.

La gestione dell'ordine avviene sostanzialmente in 3 fasi:

- raccolta dei singoli ordini dei soci per via telematica attraverso il gestionale;
- invio dell'ordine al fornitore;
- ritiro, distribuzione e pagamento merce (direttamente al produttore o tramite conto corrente)

Le modalità di consegna/distribuzione e pagamento vengono decise dal Presidente o suo delegato; in linea generale valgono le seguenti regole:

- gli ordini spediti via corriere e/o gli ordini fatturati all'associazione vengono distribuiti dai referenti di prodotto, che potranno avvalersi di altri soci per il controllo e lo smistamento. Questi ordini non vengono pagati alla consegna ma vengono pagati dai soci tramite conto corrente (SDD Core o Bonifico bancario) ogni fine mese previa comunicazione da parte del Presidente degli importi e del dettaglio di ogni singola consegna di questa tipologia.

Nel caso che un socio decida di pagare tramite SDD sarà tenuto a compilare e consegnare debitamente firmata l'autorizzazione all'addebito permanente sul suo conto corrente.

- Gli ordini distribuiti direttamente dal produttore saranno pagati direttamente al medesimo al momento della distribuzione.
- In generale l'eventuale costo del trasporto di ogni singola consegna sarà diviso proporzionalmente alla quantità acquistata dal singolo membro.

Nello spirito di diffusione della Rete di socialità tra gruppi di acquisto solidali, il G.A.S. Fossombrone può aderire o farsi promotore di ordini collettivi che comprendano gli ordinativi di più gruppi.

Le prestazioni dei soci al G.A.S. Fossombrone, per i fini del gruppo stesso, sono da ritenersi di volontariato e quindi gratuite. Tali prestazioni vanno intese NON come servizio reso ad altre persone/famiglie, bensì come condivisione di responsabilità.

Periodicamente avverrà il monitoraggio degli impegni assunti da ogni socio per assicurarsi che ci sia un' omogenea distribuzione dei carichi all'interno del G.A.S. Fossombrone.

Art. 12 - Modalità di scelta di gestione delle iniziative

Nell'ambito delle attività legate alle finalità del G.A.S. Fossombrone verranno ideate e organizzate iniziative e laboratori indirizzati sia ai soci che al pubblico esterno.

Ogni iniziativa dovrà avere un responsabile nominato dall'assemblea all'interno dei soci e potrà coinvolgere esperti esterni e altre associazioni.

Le attività e i laboratori dovrebbero essere preferibilmente rivolti e svolti all'interno della zona di azione del G.A.S. Fossombrone

I contenuti e l'articolazione di tali iniziative saranno decisi dall'Assemblea, mentre l'organizzazione sarà delegata al Responsabile dell'iniziativa.

Il presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea del Gas Fossombrone del 09/10/2016.

Il Segretario

Il Presidente
